

Privacyverklaring

van de Gereformeerde Gemeente Rotterdam Alexanderpolder



SIONKERK

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Gereformeerde Gemeenten en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over Gereformeerde Gemeenten en haar gemeenten

De organisatie van de Gereformeerde Gemeenten en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Gereformeerde Gemeenten bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

Thera Balfort - Jongenelen

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

Thera Balfort-Jongenelen via het mailadres
privacy@ggalexanderpolder.nl

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Recht op inzage en kopie.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien en daarvan een kopie te ontvangen.
2. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
3. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.

4. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacyrechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk. Het kan daardoor zo zijn dat uw verzoek wordt afgewezen, maar daarover wordt u dan zorgvuldig geïnformeerd.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Gereformeerde Gemeenten vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkelijke organisatie. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

| Algemene Organisatie | | |
|---|---|---|
| <i>Situatie</i> | <i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i> | <i>grondslag</i> |
| De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen. | <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • geslacht. | De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid. |
| Ledenadministratie | | |
| <i>Situatie</i> | <i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i> | <i>grondslag</i> |
| De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie. | Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; • geboortedatum en -plaats; • geslacht; | De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of; |

| | | |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; <p>alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend; • belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan; • kerkelijke bevestiging van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de bevestiging heeft plaatsgevonden; • datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap; • gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente: • datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, • datum van overlijden, • datum van vertrek naar het buitenland, • datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap, • datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk, | <p>ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken en/of hersteld te zijn;• de aard van de verbondenheid met de gemeente, onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort. | |
|--|---|--|

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

| <i>Wel</i> | <i>niet</i> | <i>Situatie</i> | | <i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i> | <i>grondslag</i> |
|------------|-------------|---|--|--|--|
| X | | Er worden nieuwsbrieven (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente. | De nieuwsbrieven worden alleen verstuurd indien dit nodig/relevant is. | E-mailadres. | De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst. |
| X | | Er worden in de kerkbode gegevens van zieke personen vermeld. | | naam en voornamen c.q. voorletters, en in sommige gevallen een adres. | Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief heeft de gemeente expliciete toestemming verkregen van de betrokkene. |
| X | | Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen. | De gemeentegids is alleen voor de leden toegankelijk. | <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats • geslacht; • e-mailadres (indien van toepassing); • telefoonnummer; • foto's (per 2024) | De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|
| | | | | | de uitvoering van de overeenkomst. |
| X | | Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd. | De kerkdienst is publiekelijk te volgen via de website, youtube, kerkdienstgemist en de kerktelefoon | <ul style="list-style-type: none"> • de achternaam en voorletters of voornaam • gegevens rondom ziekte en gezondheid • gegevens rondom andere levensgebeurtenissen, zoals jubilea | De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God. |
| X | | Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd | <p>- met beeld, maar alleen voor leden met inlogcodes via kerkdienstgemist. Deze kerkdiensten staan voor een beperkte periode online, namelijk een jaar.</p> <p>- de kerkdiensten zijn in audio voor iedereen toegankelijk, en staan voor een beperkte periode online, maximaal 3 maanden. in de opnames worden geen namen genoemd, deze gedeeltes zijn, evenals het gemeenschappelijk gebed, uit de opnames geknipt.- bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over de verwerking van de opnames.</p> | Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt. | Om alle leden en belangstellenden in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang. |
| | X | Bij bezoekers van onze website worden er geen cookies geplaatst. | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|
| X | | Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk. | Op een openbare pagina. | Foto's van kerkelijke activiteiten. Zonder naam, maar wel herkenbaar mensen in beeld. | De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen. |
| X | | Op onze website staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk. | Op een openbare pagina. | <ul style="list-style-type: none"> • Naam; • kerkelijk ambt; • telefoonnummer. | De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren. |
| X | | Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie, bij de ingekomen stukken en wordt onderdeel van de notulen. | Hulpaanvragen komen binnen via een: <ul style="list-style-type: none"> - webformulier - e-mailadres - telefonisch - mondeling | In de administratie worden, indien van toepassing en noodzakelijk voor het bieden van hulp, opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> • (naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; • geboortedatum en -plaats; • geslacht; • e-mailadres; • telefoonnummer; • financiële gegevens; | De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens. |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> • nadere afspraken over de hulp. | |
| X | | Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons-/contactgegevens. | De gegevens die worden verzameld via het formulier worden na afsluiting van de vraag/het contact verwijderd. | In het contactformulier moeten mensen ten minste invullen: <ul style="list-style-type: none"> • naam; • e-mailadres. | De gemeente en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming deze gegevens. |
| X | | De gemeente gebruikt beveiligingscamera's om te filmen wat er gebeurt rondom het kerkgebouw. | <p>Mensen worden op het camera-toezicht gewezen door bordjes</p> <p>De camera's zijn altijd ingeschakeld</p> <p>De beelden worden 3 maanden bewaard</p> <p>Het cameratoezicht wordt door de gemeente uitgevoerd</p> | Mensen en kentekens kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen. | De gemeente of diaconie heeft een gerechtvaardigd belang om haar gebouwen en mensen te beveiligen door cameratoezicht. |

IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog drie jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat noodzakelijk is voor de uitoefening van haar gerechtvaardigde taken of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Daarbij kan met name gedacht worden aan het afgeven van een attest aan een andere kerkelijke gemeente, de belastingdienst, en een administratiekantoor ten behoeve van salarisverwerking van de koster en cloud-opslag.

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

De gemeente behoudt zich het recht voor om deze privacyverklaring aan te passen. Een herziene versie zal op de website worden geplaatst en wordt u hierover geïnformeerd in de kerkbode, waarbij duidelijk vermeld zal worden welke belangrijkste wijzigingen zijn doorgevoerd. Ook geven wij aan wanneer de verklaring voor het laatst is gewijzigd.

VI. WIJZIGINGEN

De gemeente behoudt zich het recht voor om deze privacyverklaring aan te passen. Een herziene versie zal op de website worden geplaatst (alternatief: in het kerkblad of door middel van een mailing), waarbij duidelijk vermeld zal worden welke belangrijkste wijzigingen zijn doorgevoerd. Ook geven wij aan wanneer de verklaring voor het laatst is gewijzigd.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

(Vul als gemeente in welke maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens u heeft genomen)

| niet | wel | maatregel | |
|------|-----|--|--|
| | X | De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen, Thera Balfort-Jongeneelen. | |
| | X | De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement) | jaarlijks |
| | X | Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, ten minste | - eenmalig (datum: zomer 2023) bij intreding in de positie/functie/het ambt |
| | X | De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door | - eenmalige toezending (datum:) - plaatsing op de website (inclusief eventueel intranet of app) - Bij lid worden/toetreding aan de gemeente |
| | X | De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, doordat deze in de kerk aanwezig is en op de website staat. | |
| | X | Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken niet plaatsvinden in een openbare ruimte. | |
| | X | Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze: | elk jaar worden gewijzigd |
| | X | De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast. | |